

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ПТК-Сервис»

Генеральный директор

Д.П. Токарев

«26» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета
Г.В. Кузнецов

«26» марта 2025 г.



Е.Б. Мясникова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»,
направленность программы «Финансовый анализ и оценка
инвестиционных решений»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №25 от 25 марта 2025 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №8 от 04 марта 2025 г.)

Тула 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2 Цели и задачи учебной практики.....	3
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики.....	4
4 Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	8
5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	8
6 Содержание учебной практики	9
7 Формы отчетности по учебной практике.....	10
7.1 Формы отчета по учебной практике.....	10
7.2 Требования к отчету.....	11
7.2.1 Требования к структуре и объему отчета	11
7.2.2 Требования к оформлению отчета.....	11
7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	11
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения	12
8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)	12
8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
8.2.2.1 Критерии оценивания отчетных документов	14
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	17
9.1 Основная литература	17
9.2 Дополнительная литература.....	17
9.3 Интернет-ресурсы	17
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	18
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1 Наименование вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная практика (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Тульский филиал Финуниверситета) и выездная практика (проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Тульский филиал Финуниверситета).

2 Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление знаний по дисциплинам профессиональной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Задачами учебной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач финансового анализа и оценки инвестиционных решений;
- углубление теоретических знаний в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки текущего и будущего финансового состояния экономических субъектов, эффективности их деятельности и разработки финансовых моделей при оценке инвестиционных решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс»;
- формирование навыков работы с профессиональными аналитическими системами;
- развитие навыков работы с профессиональной системой СПАРК;
- изучение профессиональных стандартов «Специалист по финансо-

вому консультированию» и «Специалист по управлению рисками».

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В качестве основных планируемых результатов прохождения практики в рамках применяемых компетенций, отнесены следующие (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	<u>Знать:</u> - концептуальные подходы к использованию современных технологий в финансовом анализе; <u>Уметь:</u> - приобретать новые научные и профессиональные знания в области финансового анализа, в том числе используя современные информационные технологии
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	<u>Знать:</u> - стратегии выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной аналитической информации; <u>Уметь:</u> - самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
		3. Демонстрирует владение современными информационными техно-	<u>Знать:</u> - принципы и технологии проведения исследо-

		логиями	ваний в области бухгалтерского финансового анализа <u>Уметь:</u> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для получения новых результатов
		4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	<u>Знать:</u> - возможности и особенности применения различных программных продуктов, обеспечивающих осуществление финансового анализа <u>Уметь:</u> - использовать современные программные продукты для финансового анализа
		5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<u>Знать</u> - состояние современного финансового анализа и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой ВКР <u>Уметь:</u> - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, эссе, диссертации)

ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках	<u>Знать</u> - аппарат и концептуальные положения финансового анализа <u>Уметь</u> - приобретать новые научные и профессиональные знания в области финансового анализа, в том числе используя современные информационные технологии
		2.Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	<u>Знать:</u> - фундаментальную базу финансового анализа, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации; <u>Уметь:</u> - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; - осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критический анализ информации по тематике проводимых исследований

УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	<u>Знать:</u> - историю развития финансового анализа, содержания научных парадигм в финансовом анализе, современных тенденций развития теории финансового анализа <u>Уметь:</u> - использовать навыки оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали
		2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<u>Знать:</u> - основные проблемы в исследуемой области и степень их проработки <u>Уметь</u> - выявлять проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями
		3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	<u>Знать:</u> - способы выявления и подтверждения гипотез исследования <u>Умение</u> - генерировать новые идеи, формулировать гипотезы и подтверждать их различными способами
		4.Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	<u>Знать:</u> - методы теоретических и экспериментальных научных исследований <u>Уметь:</u> - применять методологию и методы теоретических и экспериментальных научных исследований в отдельной области знания/области деятельности

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа практики магистрантов Тульского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным стандартам высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ), приказом Финансового университета от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний по дисциплинам профессиональной подготовки, формирования навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Практика является важной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений». Ее эффективное освоение базируется на знаниях и умениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Методология и методика финансового анализа», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)», «Бизнес-анализ», «Стратегический анализ и риск-менеджмент в организации», «Анализ и финансовое моделирование инвестиционных процессов» и других дисциплин аналитической направленности.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений». Практика студентов проводится в 9 модуле (заочная форма обучения).

В структуре образовательной программы раздел практика составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели.

Аттестация (защита отчета) по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Аттестация по практике проводится, как правило, после завершения практики.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) – устанавливаются ежегодно приказом Тульского филиала Финуниверситета, регулирующим организацию учебного процесса.

6 Содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты закрепляют знания по дисциплинам профессиональной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни. Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Ознакомительная - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности организации /подразделении/ месте практики	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	12 часов
	Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы	18 часов

	деятельности	
	Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения	18 часов
Методическая – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия (документы (их копии) и иных материалов, получаемых от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации)	24 часа
Исследовательская – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики: выполнение исследовательского задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе исследовательской группы) и подготовка научной статьи в соответствии с темой магистерской диссертации	Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	36 часов
	Итого	108 часов (2 недели)

7 Формы отчетности по учебной практике

7.1 Формы отчета по учебной практике

Сроки практики определяются приказом Тульского филиала Финуниверситета.

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение Г);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение Д);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение Е);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение Ж);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение З).

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по учебной практике:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, включающая результаты выполнения практических заданий, подтверждающие наличие первичных профессиональных умений необходимых для самостоятельной работы в сфере финансового анализа и оценки инвестиционных решений;
- Заключение (отчет о наличии первичных профессиональных умений необходимых для самостоятельной работы в сфере финансового анализа и оценки инвестиционных решений);
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 10-15 страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Требования к оформлению отчета по практике приведены в Приложении И.

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента (обучающегося), позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику по-

вторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций и типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач Задание Описать принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Задание Изучить оригинальные методики финансового анализа и оценки инвестиционных решений, которые применяются в организации и дать критическую оценку этих методик (в соответствии с предметной областью ВКР)
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями Задание Описать информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, провести их критический анализ и сделать предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.
	4. Выбирает и использует необходимое при-

	кладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач Задание Проанализировать разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении финансового анализа и оценки инвестиционных решений. 5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований Задание На основе проведенного анализа уточнить методические аспекты в рамках используемых инструментов финансового анализа и оценки инвестиционных решений
Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках Задание Провести анализа деятельности предприятия в рамках конкретного направления деятельности или с учетом отраслевой направленности 2.Обосновывает перспективы изменений основных социально- экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях Задание Разработать предложения по совершенствованию организации финансового анализа и оценки инвестиционных решений (в соответствии с предметной областью ВКР)
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями Задание Провести обзор методик финансового анализа и оценки инвестиционных решений показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (в соответствии с темой ВКР) 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности Задание Обосновать актуальность выбранной темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость 3.Определяет приоритеты собственной деятель-

	ности в соответствии с важностью задач Задание Выявить проблем (нестандартные ситуации) в деятельности организации, в том числе связанные с социальными, этническими, конфессиональными особенностями среды организации (в соответствии с предметной областью ВКР)
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности Задание Обосновать управленческие решения по повышению результативности деятельности организации (в соответствии с предметной областью ВКР)

8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.2.2.1 Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-2 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основании концептуальных подходов к использованию современных технологий описаны принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений
ПКН-2 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Изучены оригинальные финансового анализа и оценки инвестиционных решений, которые применяются в организации и дана критическая оценка этих методик (в соответствии с предметной областью ВКР)
ПКН-2 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Описаны информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведен их критический анализ и сделаны предложения по актуализации информационных технологий, их

		соответствию цифровизации.
ПКН-2 4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализированы разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении финансового анализа и оценке инвестиционных решений
ПКН-2 5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основе проведенного анализа уточнены методические аспекты в рамках используемых инструментов финансового анализа и оценке инвестиционных решений
ПКН-6 1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основании аппарата и концептуальных положений финансового анализа и оценки инвестиционных решений проведен анализ деятельности предприятия в рамках конкретного направления деятельности или с учетом отраслевой направленности
ПКН-6 2.Обосновывает перспективы изменений основных социально- экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макро- уровнях	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Разработаны предложения по совершенствованию организации финансового анализа и оценки инвестиционных решений (в соответствии с предметной областью ВКР)
УК-3 1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведен обзор методик финансового анализа и оценки инвестиционных решений показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (в соответствии с темой ВКР)
УК-3 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Обоснована актуальность выбранной темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость с учетом основных проблем в исследуемой области и степени их проработки
УК-3 3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Выявлены проблемы (нестандартные ситуации) в деятельности организации (в соответствии с предметной областью ВКР)
УК-3 4.Определяет и демонстрирует мето-	Отчет о практике, дневник	Обоснованы управленческие решения по повышению результативно-

ды повышения эффективности собственной деятельности	практики, отзыв руководителя от объекта	сти деятельности организации (в соответствии с предметной областью ВКР) на основании методов теоретических и экспериментальных исследований
---	---	---

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых магистрантом в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы магистранта в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-84 баллов)	«Отлично» (85-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов препода-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначи-	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланиро-	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход.

вателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	тельные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	ванных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
--	---	--	---

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

9.1 Основная литература

1.Ефимова О. В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2023. 320 с. <https://book.ru/book/945985> (дата обращения: 21.06.2023).

2. Лукасевич И. Я. Финансовое моделирование в фирме [Электронный ресурс]: учебник. М.: Юрайт, 2023. 356 с. <https://urait.ru/bcode/517878> (дата обращения: 22.06.2023).

3.Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О. В. Ефимовой. М.: КноРус, 2022. 216 с. <https://book.ru/book/943808> (дата обращения: 21.06.2023).

9.2 Дополнительная литература

4. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. С. Абрамова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 444 с. <https://urait.ru/bcode/520203> (дата обращения: 21.06.2023).

5.Бариленко В. И. Методология бизнес-анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2022. 217 с. <https://book.ru/book/942996> (дата обращения: 22.06.2023).

6.Борисова О. В., Малых Н. И., Овешникова Л. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2023. 195 с. <https://urait.ru/bcode/531277> (дата обращения: 22.06.2023).

7. Рощектаева У. Ю., Вихарев В. В. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Игониной. М.: КноРус, 2023. 318 с. <https://book.ru/book/946956> (дата обращения: 21.06.2023).

9.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
7. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
8. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/collections/>
9. Официальный сайт Международного института бизнес анализа - International Institute of Business Analysis (<http://www.theiiba.org>)
10. Официальный сайт российского отделения Международного института бизнес анализа (<http://www.iiba.ru>)

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. лицензионное отечественное:
Astra Linux, Libre Office
2. лицензионное импортное:
3. ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark)

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для про-

ведения учебной практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заведующему кафедрой «Финансы и учет»
Мясниковой Е.Б.
обучающегося группы _____
направления «Экономика»
программы «Финансовый анализ и оценка
инвестиционных решений»

(ФИО студента полностью)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений, размещенному на сайте Тульского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения)

Владение _____ иностранными _____ языками:

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Пример резюме студента

Иванова Анна Сергеевна

Телефон:	8-999-777-3333
E-mail:	student@mail.ru
Место жительства:	г. Москва, ЮАО, м. Пражская
Дата рождения:	06.06.2002
Цель:	стажировка/практика в аналитической сфере с перспективой возможного трудоустройства
Образование:	
2019 – наст. время	Тульский филиал Финуниверситета Балавриат по направлению «Экономика» Профиль «Учет, анализ и аудит»
2008 – 2019 гг.	Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Тулы Гимназия № 2, Золотая медаль
Успеваемость	средний балл 4,77 из 5,00
Иностранный язык	английский (upper-intermediate).
Опыт работы:	
Июль-август 2020	ООО «1 Бухгалтерский центр», г. Тула. помощник бухгалтера
Достижения:	
Май, 2021 г.	Сертификат о прохождении обучения в Финуниверситете по программе «Деловой английский язык»
Ноябрь, 2022 г.	Публикация статьи ... в сборнике материалов Международной студенческой научно-практической конференции ... isbn 978-5-4365-1596-0
Дополнительная информация:	
Персональный компьютер – опытный пользователь (Microsoft Office, навыки оперативного поиска информации в сети Интернет, правовые программы «Гарант», «Консультант +»).	
Личные качества:	
Ответственность, ориентация на результат, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость, трудолюбие, умение работать в команде, аккуратность, желание развиваться в профессиональном и личном плане	
Увлечения – спорт, художественная гимнастика	

Договор № _____
о практической подготовке студента
Тульского филиала федерального государственного образовательного бюджет-
ного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Тула
20__ г.

«__» _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Тульского филиала Финансового университета Кузнецова Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности от 01 октября 2022 г. № 0172/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента Тульского филиала Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент., практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Профильная организация

Федеральное государственное образова-

Наименование Профильной организации

тельное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Адрес:

125167, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский,
пр-кт Ленинградский, д. 49/2

Адрес

ИНН

КПП

Тульский филиал Финуниверситета
ул. Оружейная, д. 1а, г. Тула, 300012

Телефон: +7 (4872) 22-34-83

ИНН: 7714086422

КПП: 710643001

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Директор Тульского филиала Финуниверситета

Должность

_____ Г.В. Кузнецов
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)
студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Д

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)
Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Тула – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного под- разделения профильной органи- зации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении рабо- ты (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедры _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(указать вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент ____ курса, ____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Тула – 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Требования к оформлению ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ

1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Структурными элементами Отчета по практикам являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа!

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Шрифт: Times New Roman, обычный, **цвет:** черный, размер 14 п,

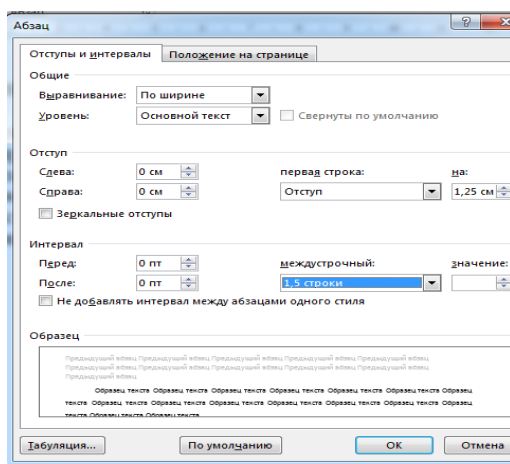
Выравнивание текста – по ширине,

Межстрочный интервал - полуторный,

Красная строка (Абзацный отступ) - 1,25 см,

Отступы и интервалы в тексте - 0 см.

Пример окна с параметрами:



Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу по центру **ТЕМ ЖЕ ШРИФТОМ И РАЗМЕРОМ**, что и основной текст.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. **Номер** страницы на титульном листе не **проставляют**.

4 СОДЕРЖАНИЕ

Пункты СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ (или ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.) - **НЕ нумеруются и пишутся прописными (заглавными) буквами**.

Название подразделов (заголовки второго уровня) сдвигаются **на 2 знака** (0,5 см - на линейке), а следующие **названия пунктов** еще на 2 знака, т.е. всего на **4 знака** (1 см - на линейке). Если название длинное, то его продолжают на следующей строке с того же отступа, что и на первой.

Каждую **запись содержания** оформляют как **отдельный абзац, выровненный влево**. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Практическое задание 1. Провести анализ организационно-управленческой структуры экономического субъекта.....		
Практическое задание 2. Провести анализ организации подсистемы бухгалтерского учета экономического субъекта.....		
Практическое задание 3. Провести анализ нормативного регулирования бухгалтерского учета/анализа/ аудита в РФ.....		
Практическое задание 4. Провести анализ состава, структуры и динамики следующих результатов деятельности организации по данным публичной финансовой отчетности (за 3-5 лет): доходов, расходов, финансовых результатов, внеоборотных и оборотных активов, собственного и заёмного капитала.....		
Практическое задание 5.....		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....		
СПИСОК	ИСПОЛЬЗОВАННЫХ	ИСТОЧНИ-
КОВ.....		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Текст в содержании оформляется Times New Roman, обычный, черный, 14 п, межстрочный интервал – полуторный. Заголовки, которые пишутся заглавными буквами, такими и остаются. Подзаголовки второго и третьего уровня **не разреженные**.

5 РАЗДЕЛЫ ДОКУМЕНТОВ

Заголовки разделов пишутся с абзацным отступом (как и основной текст), в конце цифр и текста заголовка **точки НЕ ставятся**. Для выделения **заголовков** использовать **полужирный шрифт**, а также прописное и строчное написание, после заголовка и подзаголовка - **одна пустая строка**.

1 МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И АНАЛИЗА

1.1 Понятие, роль, значение и классификация материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы - это предметы труда, которые составляют основу производимой продукции и включаются в себестоимость продукции, работ и услуг в полном объеме посредством предварительной обработки в одном производственном цикле.

Так как МПЗ являются неотъемлемой частью производства, отсутствие достоверных данных о их наличии и движении может негативно отразиться на финансовом состоянии организации. Поэтому их учёт на любом предприятии является стандартизированным и регламентируется различными нормативно-правовыми актами.

Основным регулирующим документом в Российской Федерации является Положение по бухгалтерскому учету "Учёт материально-производственных запасов" (ПБУ5/01) [4].

Названия разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются **с новой страницы**, пишутся **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ПОСЕРЕДИНЕ СТРОКИ**, где:

Межстрочный интервал: - полуторный

Красная строка: - отсутствует

Абзацные отступы и интервалы: в тексте - 0 см.

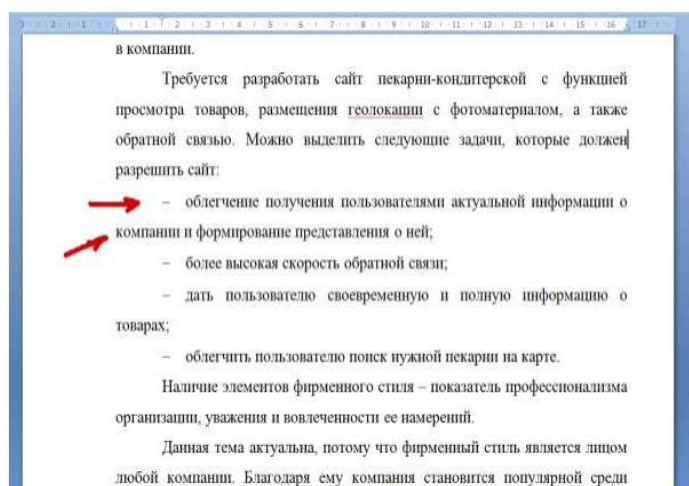
6 ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ (СПИСКИ)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить **тире** или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, **строчную букву**, начиная с буквы **"а"** (за исключением – г, ё, з, й, о, ь, ы, ь), **после** которой ставится **скобка**.

НЕ допускается использование данной точки «•».

При наличии **конкретного числа перечислений** допускается использовать **арабские цифры со скобками**. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать **арабские цифры**, **после** которых ставится **скобка**, а запись производится с **абзацного отступа**, как у обычного текста.

Пример с тире:



Примеры использования букв и цифр в перечислениях:

Пример 1:

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Пример 2:

Техническим заданием называют документ, содержащий разделы:

- a) Общие требования к сайту:
 - 1) требования к дизайну;
 - 2) требования к навигации;
 - 3) требование к программному обеспечению;
 - 4) требования к защите информации;
 - 5) требования к документации.
- b) Описание структуры;
- c) Описание дизайна;
- d) Описание верстки страниц;

7 РИСУНКИ

ПЕРЕД вставкой рисунка обязательно должна быть ссылка на него в тексте, под рисунком должна быть **полная подпись** - как показано ниже, **после рисунка - пустая строка**.

Не допускается сокращение типа **Рис.5!** В тексте обязательно полное написание – рисунок 5. Если рисунок в отчете всего один, то он обозначается "Рисунок 1".

Однако самой распространённой является классификация МПЗ в зависимости от роли, которую они играют в процессе производства, и порядка их использования (рисунок 1).

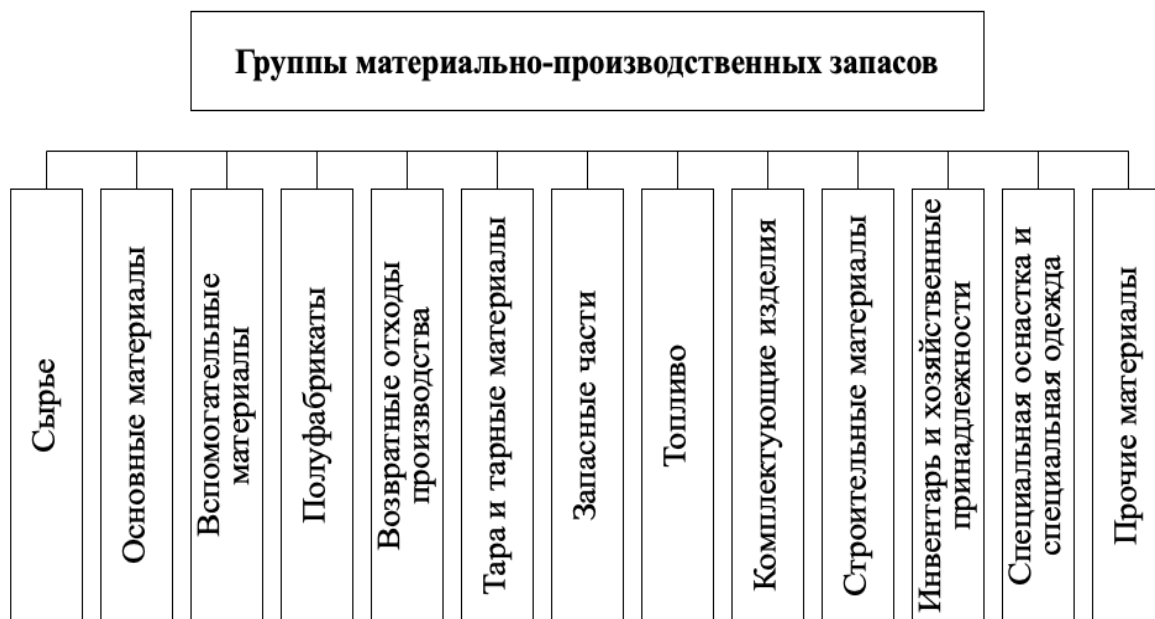


Рисунок 1 - Группы материально-производственных запасов

Если **наименование рисунка** состоит из **нескольких строк**, то его записывают через **один межстрочный интервал**. Точка в конце наименования не ставится!

8 ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

Уравнения и формулы следует выделять из текста **в отдельную строку**. **Выше и ниже** каждой формулы или уравнения должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример вставки формулы (**номер формулы указывается справа в круглых скобках**):

$$C = C_b \times \varphi = C_b \times \frac{1}{(1+i_b)^t} \times [k_1 \times d_1 + k_2 \times d_2 + \dots + k_j \times d_j], \quad (2)$$

где φ – кумулятивный коэффициент уменьшения, доли ед.;

i_b – ставка дисконтирования, соответствующая безрисковым вложениям, доли ед.;

k_{1-j} – коэффициенты, характеризующие обесценение задолженности по различным факторам, доли ед.;

d_{1-j} – веса коэффициентов k_{1-j} , доли ед.

Для абзацев текста, в которых содержатся формулы, рекомендуется устанавливать те же параметры, что и для основного текста.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

9 ТАБЛИЦЫ

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией; название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, "Таблица 1 – Название" (в конце точка не ставится).

Как и у рисунка, до вставки таблицы нужно указать ссылку на то, что в ней размещено. Например: «Цены на некоторое программное обеспечение представлены в таблице 1».

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

В приложениях таблицы обозначаются: Таблица А.1 - Исходные данные.

Ниже показан пример подписи таблицы и пример подписи переноса (окончания) таблицы, если она не поместилась на одной странице. Если таблица занимает больше двух страниц, то после первого переноса таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», а на самом последнем листе «Окончание таблицы 1».

арендной платы.		
Таблица 3 - Исходные данные		
Показатель	Единица измерения	Значение
Время аренды компьютера, $T_{ар}$	час	408
Первоначальная стоимость оборудования, $C_{пк}$	руб.	42 000
64		
Окончание таблицы 3		
Срок службы оборудования, $T_{пк}$	год	2
Количество дней работы оборудования	дней	210

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных **порядковые номера** следует указывать **в первой графе** (боковике) таблицы непосредственно **перед их наименованием**.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения можно вынести часть рисунков и фрагменты исходного кода, акты внедрения результатов работы и др. Приложения **НЕ нумеруются числами**, а **обозначаются РУССКИМИ БУКВАМИ**. Если приложение одно, то оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А". Каждое **приложение** начинается **с новой страницы**.

На все приложения, так же, как и на рисунки, в тексте отчета **должны быть даны ссылки**, например: "Фрагмент кода главной страницы представлен а приложении А".

Подписи к рисункам будут соответствующие: **Рисунок А -....**, - если рисунок один в приложении. Или: **Рисунок А.1 - ...** и т.д., если в одном приложении несколько рисунков.

Пример, в котором показаны один рисунок в приложении А и два (или более) рисунка в приложении Б, а также пример фрагмента кода в приложении В: приложении Б, а также пример фрагмента кода в приложении В:

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ А



Рисунок А.1 - Макет главной страницы сайта

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



Рисунок Б.1 - Пример визуализации



Рисунок Б.2 - Пример визуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ В

```
1 $(document).ready(function() // код ниже загрузится только после загрузки всего DOM-документа
2
3 //анимация афиши
4 $('#ul#menuList li:first-child a').hover(
5     function() {
6         $('#img#axWhite').fadeOut(0, function() {
7             $('#img#axNeon').fadeIn(750, function() {
8                 $('#img#axWhite').stop(true) // останавливает очередь загрузки
9             });
10         });
11     });
12
13
14 $('#ul#menuList li:first-child a').mouseleave(function() {
15     $('#img#axNeon').fadeOut(0, function() {
16         $('#img#axWhite').fadeIn(0, function() {
17             $('#img#axNeon').stop(true)
18         });
19     });
20 });
```

Рисунок В.1 -Текст кода для анимации иконки раздела «Афиша»

11 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Необходимо, чтобы **на каждый пункт списка** использованных источников **обязательно** в тексте **были ссылки** (в квадратных скобках с номером источника).

Источники в списке следует нумеровать **арабскими цифрами без точки** и печатать **с абзацного отступа**, как и обычный текст.

Например в тексте:

Группировка материалов на основные и вспомогательные несколько условна и часто определяется количеством материалов, использованных на производство разного рода видов продукции [8, с. 86-87].

А в списке использованных источников под цифрой 2 должно быть название книги или электронного ресурса, откуда взята эта фраза. На один источник можно ссылаться несколько раз, но не нужно делать это в каждой фразе.

Пример оформления списка источников, включая электронные ресурсы:

При оформлении списка используется заголовок **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** напечатанный в середине текстового поля прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему списку.

На каждый указанный в списке источник должна быть приведена сноска в тексте.

Структура списка использованных источников

1. Законы Российской Федерации

Международные нормативные акты

Конституция РФ

Кодексы (по алфавиту)

Федеральные законы (по хронологии)

Постановления ГД РФ (по хронологии)

Указы Президента РФ (по хронологии)

Распоряжения Президента РФ (по хронологии)

Постановления Правительства РФ (по хронологии)

Распоряжение Правительства РФ (по хронологии)

Акты министерств и ведомств (по хронологии)

Нормативные акты субъектов РФ

другие нормативные акты в соответствии с их уровнем

2. Статистические материалы, официальные доклады, официальные отчеты и т.п. (по алфавиту)

3. Печатные источники (в порядке перечисления):

- монографии, учебники, учебные пособия (по алфавиту);
- авторефераты диссертаций (по алфавиту);
- статьи из периодической печати, статьи из сборников научных статей, главы из книг и т.п. (по алфавиту);
- материалы из справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»

4. Источники INTERNET (по алфавиту)

сюда включаются все материалы сайтов, порталов и других ресурсов удаленного доступа, которые были использованы при написании самостоятельной научной работы.

Исключение: официальные государственные документы

Примеры библиографического описания

Законы РФ (в порядке перечисления):

Конституция РФ

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. СПС Гарант Эксперт.

Конституция Российской Федерации. М.: Эксмо, 2016. 32 с.

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]
<http://www.garant.ru>. (дата обращения: 01.03.2016).

Кодексы (по алфавиту)

Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Эксмо, 2014. 256 с. (Законы и кодексы).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.12.2015). СПС КонсультантПлюс.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 117-ФЗ (ред. от 15.02.2016) <http://www.garant.ru>. (дата обращения: 01.03.2016).

Федеральные законы (по хронологии)

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015). <http://www.consultant.ru>.

О противодействии коррупции [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015). СПС КонсультантПлюс.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. М.: Эксмо, 2016. 160 с. (Актуальное законодательство).

Статистические материалы (по алфавиту)

Российский статистический ежегодник. 2008: стат. сборник / Росстат. М., 2009. 795 с.

Тульский статистический ежегодник: стат. сборник / Тулостат. Тула, 2009. 380 с.

Численность экономически активного населения [Электронный ресурс] / Тулостат. <http://www.tulastat.gks.ru>.

Библиографическое описание монографий, учебников, учебных пособий (по алфавиту):

с одним автором:

Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник. М.: ЮНИТИ, 2003. 573 с.

с двумя авторами:

Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А. История государственного управления в России: учебник. М.: Юрайт, 2015. 470 с. (Бакалавр. Базовый курс).

с тремя авторами:

Предеус Н.В., Церпенто С.И., Предеус Ю.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие. М.: РИОР; Инфра-М, 2015. 304 с.

четыре автора:

Социология: учеб. для вузов / В.Н. Лавриненко [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. 407 с.

пять авторов:

История экономических учений: учебник / под ред. В.С. Адвандзе, А.С. Квасова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. 391 с.

Статья из печатного журнала:

Седова О.В. Религия Древнего Египта сквозь призму цвета // Вопросы истории. 2010. № 3. С.131-139.

Статья из сборника или глава из книги:

Светчикова Д.В., Хренова Е.А. Инвестиционная привлекательность РФ // Актуальные социально-экономические проблемы и тенденции развития России и регионов в условиях становления гражданского общества: материалы Всероссийской научной студенческой конференции. 4 апреля 2015 года. Тула, 2015. С.72-76.

Статья из справочно-поисковой системы локального доступа (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.):

Власова Е., Копачевская Т. Система мотивации - как привлечь и удерживать [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

Библиографическое описание электронных книг, статей из электронных журналов, газет и других источников (по алфавиту):

Ермошина М.А. К вопросу о культурной организации [Электронный ресурс] // Проблемы современной науки и образования. 2015. №12(42). <http://cyberleninka.ru>. (дата обращения: 02.03.2016).

Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КНОРУС, 2016. 318 с. (Бакалавриат). <https://www.book.ru>. (дата обращения: 02.03.2016).

Чуйко А.С. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com>. (дата обращения: 02.03.2016).